

NAME: _____, JAHRGANG: _____, TUTOR/IN: _____ (NUR KURSSTUFE)

Ich habe gefehlt am: _____ / von _____ bis _____

Grund:

- Erkältung, Grippe, Kopfschmerzen etc.
- Arzttermin
- Familienfeier
- Teilnahme an folgender Schulveranstaltung: _____
- Sonstiges: _____
- Andere Krankheit
- Vorstellungsgespräch

Dieses wurde belegt durch:

- Entschuldigung der Eltern
- Aussage der/des volljährigen Schülerin/Schülers
- Ärztliches Attest
- Schreiben vom _____

Beurlaubt durch (unterschiedenen Antrag vorlegen!):

- Klassenlehrer/-in bzw. Tutor/-in am _____
- Schulleiter am _____
- Jahrgangleiter am _____

Fachlehrer/-in																				
Zeichen																				
Datum																				

Bis auf die Gründe 1 & 2 ist in der Regel der Grund des Fehlens vorher bekannt und sollte auch **vorher** den zuständigen Kursleitern mitgeteilt werden. Eine Beurlaubung zu beantragen (für die Stunde beim / bei der Kursleiter/-in; für einen Tag beim Jahrgangleiter; für länger beim Schulleiter). War das Fehlen vorher nicht bekannt, so ist der Fehlzettel in der **ersten** Unterrichtsstunde nach dem Fehlen den jeweiligen Kursleitern zum Abzeichnen vorzulegen und anschließend beim Jahrgangleiter abzugeben.



NAME: _____, JAHRGANG: _____, TUTOR/IN: _____ (NUR KURSSTUFE)

Ich habe gefehlt am: _____ / von _____ bis _____

Grund:

- Erkältung, Grippe, Kopfschmerzen etc.
- Arzttermin
- Familienfeier
- Teilnahme an folgender Schulveranstaltung: _____
- Sonstiges: _____
- Andere Krankheit
- Vorstellungsgespräch

Dieses wurde belegt durch:

- Entschuldigung der Eltern
- Aussage der/des volljährigen Schülerin/Schülers
- Ärztliches Attest
- Schreiben vom _____

Beurlaubt durch (unterschiedenen Antrag vorlegen!):

- Klassenlehrer/-in bzw. Tutor/-in am _____
- Schulleiter am _____
- Jahrgangleiter am _____

Fachlehrer/-in																				
Zeichen																				
Datum																				

Bis auf die Gründe 1 & 2 ist in der Regel der Grund des Fehlens vorher bekannt und sollte auch **vorher** den zuständigen Kursleitern mitgeteilt werden. Eine Beurlaubung zu beantragen (für die Stunde beim / bei der Kursleiter/-in; für einen Tag beim Jahrgangleiter; für länger beim Schulleiter). War das Fehlen vorher nicht bekannt, so ist der Fehlzettel in der **ersten** Unterrichtsstunde nach dem Fehlen den jeweiligen Kursleitern zum Abzeichnen vorzulegen und anschließend beim Jahrgangleiter abzugeben.